

就労証明書

松川町長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ														
	本人氏名											生年月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年		月	日	～	年	月	日		
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 内職 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 業務委託 ☐ 役員 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
		一月当たりの就労日数			月間			日	一週当たりの就労日数		週間				日
		平日	時		分		～	時	分		(うち休憩時間				分)
		土曜	時		分		～	時	分		(うち休憩時間				分)
	就労時間 (変則就労の場合)	日祝		時		分		～	時	分	(うち休憩時間				分)
		合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分	(うち休憩時間	分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日									
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時	分	(うち休憩時間				分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月		
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)													
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日													
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日											
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日											
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日											

【保護者は裏面をご確認ください】※保護者記載欄あり

【保護者記載欄】

◎通勤時間 片道 _____ 分

以下の就労形態に該当する方は、よくお読みください

- ・自営業主 ・自営業専従者
- ・親族が経営する会社等に勤務
- ・内職



該当する資料を添付してください ※屋号・個人名等が確認できるものに限る

①親族が経営する会社、団体等に勤務する方 (次のいずれか)

- ☐ 最新の源泉徴収票 ☐ 直近3か月分の給与明細書
- ☐ 事業所名が記載された保険証 ☐ 勤務状況が確認できる書類

②自営業主の方 (次のいずれか)

- ☐ 最新の確定申告書 (第一表・二表) ☐ 開業届
- ☐ 営業許可証等の個人事業を営んでいることがわかるもの

*上記の書類がない場合は、次のいずれも

- ☐ 本人が業務を行っていることがわかるもの (店舗のチラシ 等)
- ☐ 売上の収支がわかる書類 (請求書、伝票、契約書 等)

③自営業専従者の方 (次のいずれか)

- ☐ 専従者本人の最新の源泉徴収票
- ☐ 自営業主の最新の「確定申告書 (第一表・二表)」及び「青色申告決算書、収支内訳書」

*上記の書類がない場合は、④家族従業者用の書類を提出ください

④専従者でない家族従業者の方 (次のいずれも)

- ☐ 給与の支払い状況を証するもの (直近3か月分の給与明細書、代表者が証する証明書)
- ☐ 従事する業務内容がわかるもの (店舗のチラシ 等)

⑤内職をしている方 (事業所名・事業主名が確認できるものに限る)

- ☐ 発注書、納品書、給与明細書等の従事状況がわかるもの