

(あて先)松川町教育長

就 労 証 明 書 (児童館申込み用)

就 労 者 氏 名			
就 労 内 容	農業の場合 : 作物名 耕作面積 a		
雇 用 期 間	<input type="checkbox"/> 現在就労している		
	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 : 年 月 日まで		
勤務先事業所名			
勤 務 先 住 所			
通 勤 時 間	往復 分		
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員・会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()		
就労時間・日数 (24H表記)	時 分 ~ 時 分	1 か月平均就労 日	
	<input type="checkbox"/> シフト等により上記時間外の勤務あり (時 分 ~ 時 分)		
土 曜 勤 務	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 指定土曜日(第1・第2・第3・第4・第5) <input type="checkbox"/> その他 ()		
事業主の証明	上記の内容について、事実と相違ないことを証明します。		
	令和 年 月 日		
	事業所所在地		
	事業所名・代表者名		
	印		

事業主様へ

1. 記入はすべて事業所で記入してください。
2. 就労時間は休憩時間を含めた時間を記入してください。なお、通勤時間や超過勤務時間は含めないでください。
3. 訂正の場合、修正液等は使用せず二重線を引き、証明の押印と同一の印で訂正してください。
4. 勤務先が支社・支店等の場合は、支店長様等の証明でも有効です。
5. 記入漏れがあるものや事業主印がないものは無効です。
6. 証明事項について、事業所に確認させていただくこともありますのでご了承ください。