

アグリ工房まつかわ 利用事業計画書（参考様式）

以下の項目を参考に、事業計画書を作成してください。必要に応じて別紙を添付しても構いません。

1. 申請者概要

- (1) 法人・団体名（個人の場合は氏名）
- (2) 所在地
- (3) 代表者氏名・役職
- (4) 設立年月日
- (5) 資本金（法人の場合）
- (6) 従業員数（常勤・非常勤の別も）
- (7) 主な事業内容

2. 施設利用の目的

- (1) 加工を予定している農産物の品目
- (2) 製造を予定している商品の種類・概要
- (3) 使用予定の施設・設備（詳細に記載）
- (4) 販売計画（販売先、ルート、販売量等）

3. 地域貢献・連携の内容

- (1) 地域農産物の活用方法
- (2) 町内農家・団体との連携予定等

4. 収支見込み（初年度）

- (1) 初期投資予定額（内訳）
- (2) 年間売上見込額
- (3) 年間経費見込額（内訳）
- (4) 利益見込額

5. その他特記事項