プレビュー

⑤のりしろ

⑤↑のりづけ

⑦のりしろ

⑦山折り

おそれいりますが
切手をお貼り
ください

3993303

（受取人）
長野県下伊那郡松川町元大島3823

松川町役場産業観光課商工振興係行

②山折り

④山折り

【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②→③→④の順に山折りします。
2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ部分をのりづけします。
3. 送付するものを中に入れます。
4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
5. きちんと封かんされている方、ご確認されたい。

【ご注意いただきたい点】
・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態で同封をお願いいたします。
・封筒作成の際、同封書類に傷がつき易い様お願いいたします。

①山折り

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

(差出人)	
氏名	住所
	〒

内容物のチェック欄
□申請書
□個人番号確認書類（コピー）
□本人確認書類（コピー）

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。
※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留でご郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。
※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

④折って開く

＜令和7年分＞

③山折り

⑥↓のりづけ

⑥のりしろ

②山折り

③山折り

⑨
←のりづけ

⑨のりしろ