

許可印		取扱者	
-----	--	-----	--

調定	
受付年月日	年 月 日

交流センターみらい 使用許可願

松川町長 殿

申込日 年 月 日

住所(連絡先)		電 話	
会場予約者氏名		(携帯電話)	

下記のとおり使用したいので許可くださるよう願出ます。
尚、使用に際しては使用規定を遵守します。

記

使用場所 (使用室名)	会議室	ロビー (展示スペース)	屋外
使用日時	年 月 日 午 前後	時 分 ~ 午 前後	時 分
使用目的			
使用団体名			
使用人員	名		
駐車場使用	乗用車 台	・ バス 台	・ その他
使用物品名			
そ の 他	照 明 の 使 用	有	無
	冷 暖 房 の 使 用	有	無
	宴 会 (飲 酒)	有	無

㊦使用前後に口頭で使用開始と使用済みの届けをすること。使用後は整理、清掃、整頓を正しく行うこと。

事務局記入欄

使用団体の種類(該当に○印)

- | | |
|-------------|------------------|
| 1、国及び地方公共団体 | 4、町長が公益上必要と認めた団体 |
| 2、町内の農業団体 | 5、その他の個人又は団体 |
| 3、町内の商工団体 | |

使用料金	会 議 室	ロ ビ ー	屋 外	計