

戸籍謄抄本・住民票等 郵送請求依頼書

下記のとおり、謄抄本等を送付してください。

どなたのものが 必要ですか？	本 籍 (住民票の場合は住所)	松川町 番地
	筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主名)	
	必要な方の氏名	※戸籍抄本、または住民票などで世帯の一部が必要な場合に記入。

必要なものは何ですか？	種 類	通 数	種 類	通 数
	戸籍謄本 (全部事項証明書)	通 (1通 450円)	戸籍抄本 (個人事項証明書)	通 (1通 450円)
	除籍謄本	通 (1通 750円)	改製原戸籍謄本	通 (1通 750円)
	戸籍の附票 (全部写し)	通 (1通 300円)	戸籍の附票 (一部写し)	通 (1通 300円)
	住 民 票 (世帯全員)	通 (1通 300円)	住 民 票 (世帯の一部)	通 (1通 300円)
	身分証明書	通 (1通 300円)		通 (1通 円)

と使 提い 出み 先ち	※どんなものが必要ですか。(使いみち・提出先や必要な記載事項などを含めて具体的に)
----------------------	---

請 求 者	氏 名	◎ ← 忘れずに
	住 所	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	必要な人との続柄	本人・夫妻・父母・子・孫・祖父母・その他()
	連絡先(昼間連絡の できる電話番号)	

- ★ 同封するもの
- ① 戸籍謄抄本・住民票等郵送請求依頼書(この用紙)
 - ② 手数料分の郵便小為替(郵便局で購入してください。)
 - ③ 切手を貼った返信用封筒(請求者の住所を記入してください。)
 - ④ 請求者の本人確認書類写し
(運転免許証・顔写真付きマイナンバーカード・パスポート・身体障害者手帳等のコピー)
※パスポートの場合は、保険証等の住所記載のあるものを合わせて送付してください。

★ 宛先 〒399-3303 長野県下伊那郡松川町元大島3823番地
松川町役場 住民税務課 住民係 (Tel. 0265-36-7024 直通)

(注) 1.本人以外の方が頼まれて請求する場合は、本人の委任状が必要です。
2.プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
3.偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。