

委任状

松川町長 宛て

① 代理人(たのまれた人)

* 窓口にて代理人の本人確認をさせていただきます。

住 所	
氏 名	
電 話 番 号	— —

② 委任事項 (たのむ内容に☑をつけ、必要な通数等を記入してください。)

私(委任者)は、上記の者を代理人と定め、下記の申請及び受領または届出の権限を委任します。

☐ 戸籍・除籍・原戸籍 (謄本 ・ 抄本)	通	☐ 戸籍の附票 (全 員 ・ 個 人)	通
[本籍地] 松川町 番地 [筆頭者氏名]			
☐ _____の戸籍 (除籍 ・ 原戸籍) 謄本 (☐ 全て ☐ 出生～死亡までの戸籍 ☐ _____記載の戸籍)			通
☐ 住民票 (個 人 ・ 世 帯) (☐ 続柄入り ☐ 本籍入り ☐ マイナンバー入り)			通
☐ 身分証明書	通	☐ 独身証明書	通
☐ 住所異動等 転出届 ・ 転入届 ・ 転居届 ・ その他 ()			
☐ その他 (_____)			

③ 委任者 (たのむ人)・・・必ず自署してください。

令和 年 月 日

住 所	
氏 名	⑩
生 年 月 日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西 年 月 日
電 話 番 号	— —

◎委任者が自署できない場合、「代筆者の氏名」と「本人が自署できない理由」をご記入ください。

代筆者の氏名	
本人が自署できない理由	