

令和元年度組織目標

			課名	総務課	
目標1	目標項目	防災用備蓄倉庫等の整備		担当係	行政庶務係
	総合計画の位置付け	施策大綱	火災や災害に強い地域力のあるまちづくり（消防・防災） ／住民に身近で効率的な役場づくり（自治体経営）		
		施策小項目	防災対策の充実／効率的な行政経営		
具体的内容	①役場南側駐車場内へ防災用備蓄倉庫及び車両倉庫を整備するため、施設設備に係る実施設計を行う。				
目標2	目標項目	松川町職員人材育成計画の推進及び策定		担当係	行政庶務係
	総合計画の位置付け	施策大綱	住民に身近で効率的な役場づくり（自治体経営）		
		施策小項目	適正な人事管理		
具体的内容	①計画的人事異動、人事評価制度の改善見直し、新入職員メンター制度、各職員研修等に取り組む。 ②第4期（令和2年度～）職員人材育成計画を策定する。				
目標3	目標項目	会計年度任用職員制度の設計		担当係	行政庶務係
	総合計画の位置付け	施策大綱	住民に身近で効率的な役場づくり（自治体経営）		
		施策小項目	適正な人事管理		
具体的内容	①臨時・非常勤職員の実態把握及び会計年度任用職員制度の運用方針を定める。 ②任用・給付等に関連する条例・規程を整備する。				
目標4	目標項目	災害に備える体制強化		担当係	危機管理係
	総合計画の位置付け	施策大綱	火災や災害に強い地域力のあるまちづくり（消防・防災）		
		施策小項目	防災対策の充実		
具体的内容	①自主防災組織の活動強化に向けて、研修会の開催や資機材等整備等の支援を行う。 ②松川町地域防災計画、防災マップ及び各種マニュアルを整備する。				

目標5	目標項目	消防団組織の強化		担当係	危機管理係
	総合計画の位置付け	施策大綱	火災や災害に強い地域力のあるまちづくり（消防・防災）		
		施策小項目	消防活動の充実		
具体的内容	<p>①災害時における消防団により効果的な救助活動を図るため、資機材等の整備を行う。</p> <p>②車両更新計画に基づき、消防車両の更新を行う。</p>				
目標6	目標項目	迅速かつ正確で親切な窓口業務		担当係	会計室
	総合計画の位置付け	施策大綱	住民に身近で効率的な役場づくり（自治体経営）		
		施策小項目	健全な財政運営		
具体的内容	<p>○迅速かつ正確な窓口業務を行う。</p> <p>①指定金融機関の在席（9：15～15：30）以外の窓口業務、窓口混雑時のサポート、現金取扱員による徴収現金の出納等、正確に窓口業務を行う。</p> <p>②長野県収入証紙の購入・保管を行い、個人や事業者に販売している。適時広報を行い、売上実績を上げるように努める。</p>				
目標7	目標項目	公金の適正な出納事務の実施		担当係	会計室
	総合計画の位置付け	施策大綱	住民に身近で効率的な役場づくり（自治体経営）		
		施策小項目	健全な財政運営		
具体的内容	<p>○財務規則に基づき適正な公金の出納事務を実施する。</p> <p>①各課の歳出歳入伝票類が、財務規則その他の関連法規に適合しているか審査を行い、担当者に適切なアドバイスを行う等、会計事務の適正化を図る。</p> <p>②会計事務担当者の適正、確実な会計処理と事務の効率化を図るために出納事務研修を行い、事務の統一、職員の認識を深めるよう努める。</p> <p>③指定金融機関から毎日送付される納入済通知書について、点検、仕分け整理、財務会計データ等と照合を行い、担当課へ送付する。</p>				