|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受 付 者 | 精 算 者 |  | 受付年月日 | 年　　　月　　　日 |
|  |  |  | 調　定　№ |  |
|  | 調定年月日 | 年　　　月　　　日 |

**使 用 許 可 願**

**松川町教育委員会教育長　殿**

申込日　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会場予約者氏名** |  | **団体名** |  | | | **社会教育関係団体**  **認定証　交付№** |  |
| **住所（自治会）** | **（　　　　　）** | | | **連絡先** |  | | |

**下記のとおり使用したいので、許可くださるよう願い出ます。**

**なお、使用に際しては使用規程を遵守します。**

**記**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **使 用 場 所** | **施 設** | **中央公民館 町民体育館 名子原体育館 福与体育館**  **テニスコート 運動公園グランド　町営グランド 生田グランド　中央小学校　　北小学校　中学校　台城マレットゴルフ場**  （使用する施設に○印） | | |
| **箇 所** | （使用する部屋・コート等を記入） | | |
| **使 用 日** | **月** | **日 時** | **照 明 ・ 冷 暖 房**（該当に○印） | |
| **月** | **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **日　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | |
| **使用目的** |  | | **使用人数** | **名** |
| **使用物品** |  | | **宴会(飲酒)**  **（20円/人）** | **有　・　無**  **( 人)** |
| **そ　の　他** |  | | | |

**※使用前後に口頭で使用開始と終了を届け出ること。使用後は、清掃・整理・整頓を正しく行うこと。**

**予約をキャンセルする場合は必ず事前にご連絡ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 生 涯 学 習 課　　記 入 欄 | | | | |
| 使用団体の種類 | ○印 | 利　用　料　金 | | |
| 国・地方公共団体 |  | 使 用 料 |  | 円 |
| 町内社会教育関係団体 |  | 照 明 料 |  | 円 |
| 町内社会福祉関係団体 |  | 冷暖房料 |  | 円 |
| 町内勤労者団体 |  | 宴 会 料 |  | 円 |
| 町長が公益上必要と認めた団体 |  | そ の 他 |  | 円 |
| 個人または団体 | 町内・町外 | 合　　　計 | | 円 |