|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受 付 者 | 精 算 者 |  | 受付年月日 | 年　　　月　　　日 |
|  |  |  | 調　定　№ |  |
|  | 調定年月日 | 年　　　月　　　日 |

**使 用 許 可 願**

**松川町教育委員会教育長　殿**

申込日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会場予約者氏名** |  | **団体名** |  | **社会教育関係団体****認定証　交付№** |  |
| **住所（自治会）** | **（　　　　　）** | **連絡先** |  |

**下記のとおり使用したいので、許可くださるよう願い出ます。**

**なお、使用に際しては使用規程を遵守します。**

**記**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用場所** | **使用施設** | **中央公民館　運動公園グランド****町民体育館　テニスコート****名子原体育館　旧東小学校****福与体育館　台城ﾏﾚｯﾄｺﾞﾙﾌ城**（使用する施設に○印） | **使用箇所** | （使用する部屋・コート等を記入） |
| **使用日時** | **年　　　月　　　日　　　　：　　　 ～ 　　　：** |
| **照　明** | **：　　～　　：** | **冷暖房** | **：　　～　　：** |
| 　同月内に複数日使用する場合 | 照　　　明 | 冷　暖　房 |
|  **日 　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | **：　　～　　：** |
|  **日 　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | **：　　～　　：** |
|  **日 　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | **：　　～　　：** |
|  **日 　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | **：　　～　　：** |
|  **日 　　：　　～　　：** | **：　　～　　：** | **：　　～　　：** |
| **使用目的** |  | **使用人数** | **名** |
| **使用物品** |  |
| **そ　の　他** | **宴会：　有　・　無** |

**※使用前後に口頭で使用開始と終了を届け出ること。使用後は、清掃・整理・整頓を正しく行うこと。**

|  |
| --- |
| 生 涯 学 習 課　　記 入 欄 |
| 使用団体の種類 | ○印 | 利　用　料　金 |
| 国・地方公共団体 |  | 使 用 料 |  | 円 |
| 町内社会教育関係団体 |  | 照 明 料 |  | 円 |
| 町内社会福祉関係団体 |  | 冷暖房料 |  | 円 |
| 町内勤労者団体 |  | 宴 会 料 |  | 円 |
| 町長が公益上必要と認めた団体 |  | そ の 他 |  | 円 |
| 個人または団体 | 町内・町外 | 合　　　計 | 円 |