

## 松川町地域公共交通 デマンドバス運行内容

令和元年 5 月 28 日

本書は、本年度、松川町で実証運行を予定しているデマンドバスの運行内容を記したものである。

## 1. デマンドバスの定義

デマンドバスとは、路線バスと異なり、電話等により事前に予約のあった利用者のみ利用でき、指定の停留所から自宅（注）まで運行する乗合式のバスのことである。利用者に合わせて運行をするため、その都度経路が変わるものである。

※（注）… 4.（5）②降車ポイントを参照

## 2. デマンドバスの運行の概要

松川町におけるデマンドバスは主に、生田地区の高齢者の帰宅の移動手段確保のため、医療機関や商業施設近辺から自宅までを結ぶ公共交通として運行する。

## 3. デマンドバスの運行の方針

### （1）生田地区を一体的に運行する

生田循環（路線バス）は、月・水・金曜日は峠部奈線、火・木・土曜日は中山柄山線として運行されているが、デマンドバスでは峠部奈線、中山柄山線は分けずに運行する。

### （2）運行状況を把握する

利用状況を把握するため、利用を希望する者全員に利用登録、利用予約をしてもらう。

## 4. 運行ルール

効率的で、利便性の高い運行をするため以下の運行ルールを設定する。

### （1）運行エリア

運行エリアは、生田循環線運行エリアとする。

### （2）運行方向

伊那大島駅、役場等が立地する町中心部から生田地区方面への運行とする。

(3) 利用者

利用者は(4)に示す事前登録をした者とする。

(4) 事前利用登録、利用予約

利用を希望する者には事前に利用登録をしてもらうとともに、利用ごとに予約をしてもらう。

なお、予約がない場合はデマンドバスの運行はしない。

(5) 乗降ポイント(図表1)

① 乗車ポイント

デマンドバスに乗車できるのは、以下の7つの停留所とする。

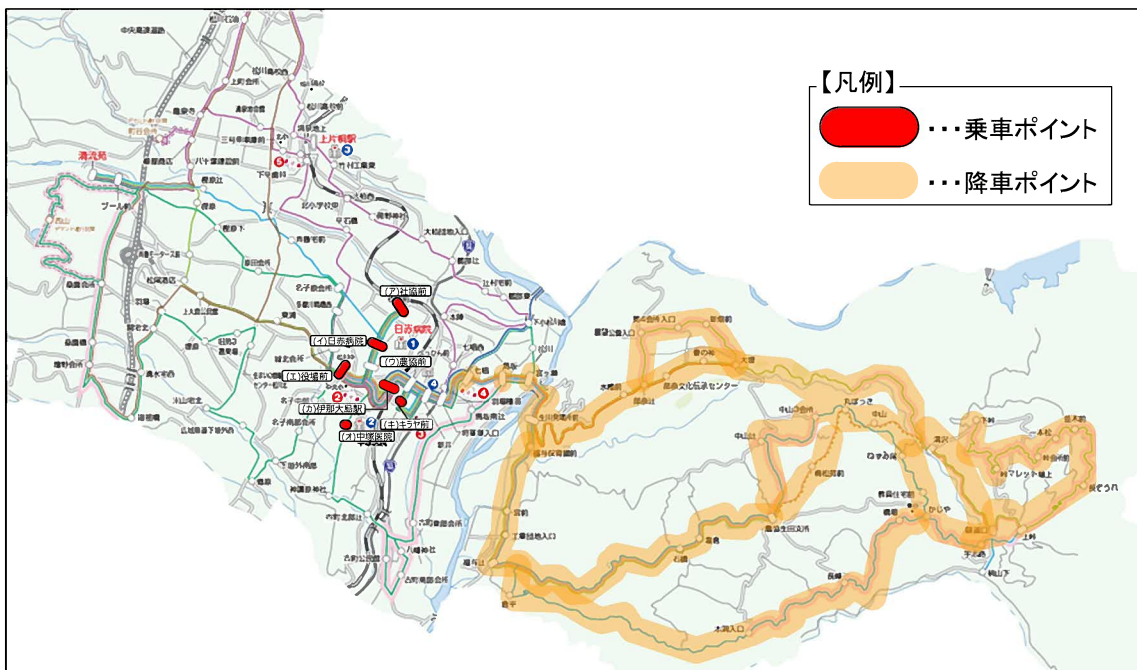
- (ア) 社協前 (イ) 日赤病院 (ウ) 農協前 (エ) 役場前
- (オ) 中塚医院 (カ) 伊那大島駅 (キ) キラヤ前

② 降車ポイント

降車できるのは、原則として登録した自宅、「七楯」停留所、「馬坂」停留所、「宮ヶ瀬」停留所のみとする。

例外として、道路幅員が狭く自宅まで車両が進入できない場合や積雪時に自宅前まで車両が進入できない場合は、運行事業者(ドライバー)が指定する自宅付近で降車してもらう。

図表 1 デマンドバス乗車ポイント



(6) 運行日及び運行時間帯

運行日は月曜日から土曜日とし、日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）は運行しない。運行時間帯は13:30～16:30（※）とする。

※実証運行時に調整が入る可能性があります。

(7) 乗り継ぎ

大島循環〔4便、5便〕、上片桐循環〔3便、4便〕（以下、路線バス）からの乗り継ぎは伊那大島駅で行う。

(8) 運賃

運賃は、下表のとおりとする。

なお、路線バスから乗り継いだ場合はデマンド利用料金のみ徴収するものとする。

属性	運賃	運賃の内訳	
		基本運賃	デマンド利用料金
大人	400円	200円	200円
小学生・中学生・高校生	300円	100円	200円
無料乗車券証明書を持っている65歳以上の方	200円	無料	200円
・小学校就学前の方 ・身体障がい者手帳、療育手帳及び精神障がい者保健福祉手帳をお持ちの方 ・要支援及び要介護認定の方 ・障がい者福祉施設に通所の方	無料	—	—

※参考

路線バスから乗り継いだ場合は、上表の運賃と路線バスの運賃との差額のみ徴収するものとする。

属性	運賃	路線バスから乗り継ぎの場合
大人	400円	200円
小学生・中学生・高校生	300円	200円
無料乗車券証明書を持っている65歳以上の方	200円	200円
・小学校就学前の方 などなど	無料	—

(9) 1便あたりの運行時間

1便あたりの運行時間の上限は60分間とする。

(10) 乗車可能人数を超えた場合の対応

乗車可能人数を超える利用予約があった場合は、利用を断る場合もある。

(11) 利用の記録の共有

利用の記録（誰が、どこから、どこまで利用したか）は、運行事業者と地域公共交通対策協議会で共有し、今後の運行見直しに活用する。

## 5. 運行車両

---

予想される移動量から最適と思われる車両（ハイエース 9人乗り）1台にて運行する。利用者が超過する場合は応援車両（セダン型 4人乗り）を1台増車して対応する。

図表 2 デマンドバス運行車両（ハイエース）



## 6. 利用のルール

---

以下にデマンドバスの利用ルールを示す。

(1) 事前利用登録

利用を希望する者には、事前に利用登録をしてもらう。

登録用紙を用意し、随時、役場（まちづくり政策課）で申し込みを受け付ける。

(2) 利用予約

利用者には利用する1時間前までに電話で予約をしてもらう。予約先は、丸茂自動車（☎0265-36-3333）とする。

予約は1週間前から受け付ける。予約者数が乗車可能人数を超過した場合は、予約を断ることとする（4.（10）参照）。なお、先に予約した者が優先的に利用できるものとする。

### （3）予約のキャンセル

利用予約をしたものの利用できなくなった場合は、予約のキャンセルをしてもらう。

予約のキャンセルは、利用予定便の発車1時間前まで受け付ける。もし、キャンセルの連絡をしなかった場合でも利用者にはペナルティを課すことはしない。

### （4）予約受付時間

予約の受付時間は、毎日9:00から20:00までとする。

## 7. 運行ルールの改正

---

運行ルールは利用状況等を勘案し、適宜改正する。

## 松川町デマンドバス利用登録用紙

松川町デマンドバスをご利用いただくには、事前に利用者登録（無料）が必要です。こちらの用紙に必要事項を記入して、役場まちづくり政策課へご提出ください。※初回のみ登録いただければ結構です。

ご家族（同じ住所で複数の方）であれば一度に登録いただくことも可能です。

ご自宅住所 〒399- 松川町		ご自宅電話番号 0265 ( )	
※ご自宅の前までデマンドバスが入れますか？ 1 乗り入れ、方向転換可能 2 乗り入れ可能 3 難しい			
記入例	ふりがな まつかわ たろう	男 ・ 女	携帯電話番号 090- ××××- ××××
	氏名 <b>松川 太郎</b>		該当する番号を○で囲んでください。 ① 65歳以上 2 障がい者福祉施設へ通所 3 障がい者手帳所持 4 小学校就学前 予約時や乗車時に伝えておきたいことがあればご記入ください。
	生年月日 (大・昭・平) 30年 4月 1日		
1	ふりがな	男 ・ 女	携帯電話番号
	氏名		該当する番号を○で囲んでください。 1 65歳以上 2 障がい者福祉施設へ通所 3 障がい者手帳所持 4 小学校就学前 予約時や乗車時に伝えておきたいことがあればご記入ください。
	生年月日 (大・昭・平) 年 月 日		
2	ふりがな	男 ・ 女	携帯電話番号
	氏名		該当する番号を○で囲んでください。 1 65歳以上 2 障がい者福祉施設へ通所 3 障がい者手帳所持 4 小学校就学前 予約時や乗車時に伝えておきたいことがあればご記入ください。
	生年月日 (大・昭・平) 年 月 日		
3	ふりがな	男 ・ 女	携帯電話番号
	氏名		該当する番号を○で囲んでください。 1 65歳以上 2 障がい者福祉施設へ通所 3 障がい者手帳所持 4 小学校就学前 予約時や乗車時に伝えておきたいことがあればご記入ください。
	生年月日 (大・昭・平) 年 月 日		
4	ふりがな	男 ・ 女	携帯電話番号
	氏名		該当する番号を○で囲んでください。 1 65歳以上 2 障がい者福祉施設へ通所 3 障がい者手帳所持 4 小学校就学前 予約時や乗車時に伝えておきたいことがあればご記入ください。
	生年月日 (大・昭・平) 年 月 日		

※登録用紙に記入いただいた個人情報 は 運行事業者 に提供しますが、松川町デマ ンドバスの運行以 外の目的には使用いたしません。

※運行に遅れなどが生じた場合、乗車予定の停留所にいらっ しゃらない場合に、お電話にて連絡をすることがあります。

※登録内容を確認するため、役場内で他の課に照会する場合があります。

※登録された住所や氏名に変更があった場合は、まちづくり政策課までご連絡をお願いします。

処理欄	
受付	登録処理
令和 年 月 日 担当：	令和 年 月 日 担当：

# デマンドバス実証運行にかかるスケジュール

		令和元年度												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
公共交通対策協議会		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">           議事            1.確保維持事業            2.デマンド実験運行            ・デマンド運行内容            ・運行開始までのスケジュール            (住民向け説明会、時刻表配布)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">           議事            1.路線バス利用実績報告            2.デマンドバス実験運行の報告            ・利用状況            ・利用者の声            3.次年度以降のデマンドバスの方向性         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">           議事            1.路線バス利用実績報告            2.デマンド利用実績報告            3.次年度の運行内容         </div> </div>												
(1) デマンドバスの運行準備、支援運行の評価・検証	① 運行ルール(案)の検討	■	■	■										
	② 運行事業者との調整	■	■	■										
	③ 住民向け運行内容説明													
	ア 住民向け運行説明会内容の検討		■	■										
	イ 住民向け説明会実施準備(会場、スケジュール、開催告知など)		■	■	■									
	ウ 住民向け説明会開催				■	■	■		■	■				
	エ 住民向け説明会における質疑内容まとめ					■								
	④ 時刻表作成													
	ア 時刻表原稿作成、印刷					■	■							
	イ 時刻表配布							■						
	⑤ デマンドバス 運行準備													
	ア 運輸局への届け出			■	■									
	イ 利用者登録フローの確認		■	■										
	ウ 利用予約フローの確認		■	■										
エ 事業者との利用データ共有方法、ルール確認			■											
オ 関係機関(乗車ポイントとなる施設、機関)との調整		■	■	■	■									
<b>デマンドバス 実証運行期間</b>														
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             10月1日よりデマンド運行開始を想定           </div>												
(2) デマンドバス試験運行の評価・検証	① 試験運行の利用状況の集計													
	ア 利用データの提供									■	■	■	■	■
	イ 利用データの集計									■	■	■	■	■
	② 利用者の意識を把握(アンケートを予定)									■	■	■	■	■
	③ 運行事業者との調整									■	■	■	■	■
④ デマンドバス運行改善の検討														
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             実証運行期間中適宜実施           </div>												